

Silea, 18 Aprile 2024

Prot. PR-U-TV-2024-1278

Spett.Le
Amministrazione del
Comune di Santa Lucia di Piave (TV)

Alla C.A. del Sig. Alessandro Dassiè

OGGETTO: Progetto per la fornitura del servizio – Avviso 1.4.3 “Adozione piattaforma pagoPA”

Con la presente siamo a comunicarvi che la ditta Kibernetes S.r.l. ha preso in carico il vostro ordine, avviando immediatamente le prime attività per il servizio, così come da progetto allegato.

Per qualsiasi ulteriore informazione siamo a disposizione per fornire i chiarimenti che riterrete necessari.

Responsabile Team Transizione Digitale

Enzo Buso

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Kibernetes s.r.l.

Via Galileo Galilei, 1 - 31057 Silea (TV)

Tel. 0422 363693 - Fax 0422 460125 - www.kibernetes.it

PEC: kibernetes_clienti@legalmail.it E-Mail: posta@kibernetes-tv.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01190430262 - Reg. Imprese di Treviso 01190430262 - R.E.A. 147400 - Cap. Soc. € 1.150.000,00 i.v.

Comune di Santa Lucia di Piave

Provincia di Treviso

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 1 - COMPONENTE 1
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

**PROGETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO, SPESA
E RELATIVO CRONOPROGRAMMA INERENTE
L'AVVISO MISURA 1.4.3: "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"**



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Sommario

SOMMARIO	3
1. INTRODUZIONE.....	4
ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE	5
ANAGRAFICA SOGGETTO REALIZZATORE.....	5
ANAGRAFICA PROGETTO	6
2. CONTENUTI DEL PROGETTO.....	7
2.1 FINALITÀ DEL PROGETTO	7
2.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PROPOSTE	8
2.3 ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO	9
2.4 TEMPISTICA DELLA REALIZZAZIONE	10
3. GESTIONE DEL PROGETTO	11
3.1 GRUPPO DI LAVORO	11
4. ELENCO DEI SERVIZI RICHIESTI NEL FINANZIAMENTO.....	12
5. ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	13

1. Introduzione

Finalità e ambito di applicazione

Il presente Avviso attua, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”, la misura 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”. La misura è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (nel seguito “CAD”) che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico come individuati dall'art. 2 del CAD, l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Le pubbliche amministrazioni, quindi, sono obbligate ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti. In aggiunta, l'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, così come modificato dall'articolo 24, comma 2, lettera a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. “Semplificazioni”), stabilisce che l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021. Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

Dotazione finanziaria dell'avviso

La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso è pari a euro 35.000.000,00 (trentacinquemilioni/00) individuata a valere sulle risorse di cui alla misura 1.4.3 “Adozione piattaforma pagoPA” della Missione 1 - Componente 1 del PNRR - finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU.

Al fine di assicurare il rispetto della priorità trasversale del PNRR relativa al “superamento dei divari territoriali” di cui all'art. 2 comma 6 bis del decreto- legge 31 maggio 2021, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, il 40% delle risorse di cui al precedente comma 1 è destinato al finanziamento di Soggetti Attuatori ubicati nelle regioni Abruzzo, Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia.

Soggetti attuatori ammissibili e interventi finanziabili

Sono invitati a presentare proposte a valere sul presente Avviso esclusivamente i Comuni.

I Soggetti Attuatori ammissibili partecipano al presente Avviso al fine di effettuare la migrazione e l'attivazione, sulla piattaforma pagoPA, dei servizi di incasso gestiti dal Soggetto Attuatore.

Anagrafica soggetto attuatore

Denominazione	Comune di Santa Lucia di Piave
Indirizzo	Piazza 28 ottobre 1918 n.1, 31025 Santa Lucia di Piave (TV)
Email	info@comunesantalucia.it
PEC	comune.santaluciadipiave.tv@pecveneto.it
Telefono	+39.0438.466111
ANAGRAFICA RESPONSABILE DI PROGETTO	
Nome e Cognome	Sig. Alessandro Dassiè
Ufficio di riferimento	Tributi, Economato, Sistema Informativo, Cessioni Fabbricato e Ospitalità

Anagrafica soggetto realizzatore

Denominazione	Kibernetes Srl
P.IVA e C.F.	01190430262
Indirizzo	Via Galileo Galilei, 1
Comune	Silea
Provincia	Treviso
Regione	Veneto
Email	posta@kibernetes-tv.it
PEC	kibernetes_clienti@legalmail.it
Telefono	+39.0422.363693
ANAGRAFICA TITOLARE EFFETTIVO	
Nome e Cognome	Carlo Girardi
Codice Fiscale	GRRCRL80T23M089P

Anagrafica progetto

Progetto	PNRR – Missione 1 Componente 1
Misura	1.4.3 Adozione pagoPA e app IO
Avviso	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Maggio 2023
Titolo del progetto	1.4.3 Adozione PagoPA - Acquisto di 17 servizi
Codice CUP	D21F23000740006
Decreto finanziamento	Decreto n. 66 - 2/2023 - PNRR
Data approvazione finanziamento	24/10/2023
Data conclusione attività	Entro il 12/12/2024
Importo finanziamento	€ 14.569
Codice CLP	PRJ_143COM0523P_000250
Breve sintesi del progetto	<i>Censimento e attivazione dei 17 nuovi servizi in pagoPA e relativa integrazione con l'App IO.</i>

2. Contenuti del progetto

2.1 Finalità del progetto

L'obiettivo del presente Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma pagoPA, seguendo una logica di “pacchetti” che identificano il numero minimo di servizi da integrare a fronte di una singola adesione all'Avviso con il fine di agevolare l'integrazione cd. full per ciascun Soggetto Attuatore.

Per migrazione Full si intende che tutti i servizi di incasso di un Soggetto Attuatore siano migrati e attivi sulla piattaforma PagoPA, in particolare, l'obiettivo finale è disporre in media di 50 servizi per Comune.

<p>MODALITA' DI ADESIONE</p>	<p>Registrazione e attivazione dell'Ente sul Portale delle adesioni di pagoPA.</p>
<p>ATTIVAZIONE DEI SERVIZI</p>	<p>Censimento dell'intermediario o partner tecnologico Creazione dei servizi tramite l'intermediario o partner Creazione dei servizi con relativo codice tassonomico Transazione per ogni servizio per renderli effettivamente attivi</p>
<p>SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'</p>	<p>Le attività per il raggiungimento delle finalità del presente Avviso possono essere svolte dal Soggetto Attuatore, tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico (se già contrattualizzato), o attraverso l'individuazione di un Partner/intermediario Tecnologico, per lo sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso il Soggetto Attuatore e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l'integrazione con la piattaforma pagoPA.</p>
<p>TEMPI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'</p>	<p>Le attività di migrazione e attivazione dei servizi dovranno essere eseguite nei seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • massimo 6 mesi (180 gg) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento; • massimo 8 mesi (240 gg) per la migrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore. <p>Il processo di migrazione e attivazione dei servizi si intende concluso con esito positivo al momento in cui per i servizi attivati sulla Piattaforma pagoPA sia stata effettuata una transazione con esito positivo con la corretta applicazione del codice tassonomico per ogni singolo servizio.</p>
<p>MECCANISMI SANZIONATORI</p>	<p>Sono motivi di revoca del finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il mancato raggiungimento, nei tempi assegnati, degli obiettivi previsti dell'investimento ammesso a finanziamento; • il mancato rispetto delle disposizioni di corretta informazione, pubblicità e comunicazione (art. 12.5 - Avviso); • tutti i casi di violazione degli obblighi del Soggetto Attuatore (art. 11 - Avviso).

2.2 Descrizione delle attività progettuali proposte

Supporto ai referenti dell’Ente per il corretto svolgimento delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Bando. Nel dettaglio riportiamo a seguire le attività da svolgere.

<p>GESTIONE TECNICO-DOCUMENTALE IN PADIGITALE2026 (parte prima)</p>	<p>Supportiamo l’ente nella gestione tecnico- documentale all’interno della piattaforma PaDigitale2026, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • censimento del soggetto realizzatore del progetto; • check-list certificazioni DNSH; • assegnazione delle attività dichiarate al soggetto realizzatore; • caricamento del contratto relativo all’attività svolta dal soggetto realizzatore.
<p>ADESIONE ALLA PIATTAFORMA</p>	<p>Verifichiamo se l’Ente ha già effettuato l’adesione alla piattaforma e in caso contrario supportiamo il Referente dei Pagamenti nel seguente iter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta delle credenziali di accesso al Portale delle Adesioni di pagoPA • Accesso al Portale delle Adesioni di pagoPA con credenziali non nominali • Accreditamento del Referente dei Pagamenti • Accesso al Portale delle Adesioni con credenziali nominali (del Referente dei Pagamenti) • Compilazione lettera di adesione con indicazione del Firmatario della Lettera di Adesione (il soggetto che ha potere di firma) • Firma digitale della Lettera di Adesione da parte del Firmatario in essa indicato • Caricamento della Lettera di Adesione sul Portale delle Adesioni • Approvazione della Lettera di Adesione da parte di PagoPA S.p.A.
<p>ATTIVAZIONE DEI SERVIZI</p>	<p>Supportiamo il Referente dei Pagamenti nella fase di censimento dei vari IBAN di incasso e degli intermediari tecnologici/partner tecnologici. Censimento dei servizi dichiarati nel bando con l’ausilio dell’intermediario tecnologico o Partner tecnologico Attivazione dei servizi censiti tramite la transazione di un dovuto con il corretto codice tassonomico Verifica dalla RT che certifica l’attivazione del dovuto.</p> <p>Sviluppiamo i processi di reingegnerizzazione dei pagamenti in modo da garantire l’integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso l’Ente e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l’integrazione con la piattaforma pagoPA.</p> <p>Per ogni servizio di incasso, anche quelli creati autonomamente dall’Ente (compreso il Canone Patrimoniale Corporate attivato da PagaPA spa), verrà verificata la corretta associazione alla tassonomia pagoPA, e saranno definiti parametri per permettere i pagamenti spontanei da parte di cittadini e verificata la possibilità di inserire avvisi da parte delle utenze dell’Ente.</p> <p>Per tutti i servizi, al fine di garantire la riconciliazione contabile, saranno predisposti i corretti accertamenti di marcatura degli IUV emessi.</p>

<p>INTEGRAZIONE DEI SERVIZI CON APP IO</p>	<p>Per dare piena compiutezza alla Misura in questione il Comune ha deciso, in accordo col proprio Intermediario Tecnologico, di integrare i servizi con l’App IO notificando i doveri e dando la possibilità di pagare contestualmente nell’App.</p>
<p>GESTIONE TECNICO-DOCUMENTALE IN PADIGITALE2026 (parte seconda)</p>	<p>Supportiamo l’ente nella gestione tecnico- documentale all’interno della piattaforma PaDigitale2026, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserimento dello stato, data di completamento ed eventuali altre informazioni per ogni attività; • inserimento certificato di regolare esecuzione del RUP; • richiesta del finanziamento

2.3 Altre fonti di finanziamento

Nell’ambito di questo avviso c’è da porre particolare attenzione alle attività già finanziate con il Fondo Innovazione o con altri fondi pubblici. L’Ente ha la possibilità di richiedere il finanziamento solo per l’aggiunta di servizi che non sono stati già dichiarati al Fondo innovazione o finanziati con altri fondi pubblici.

L’Ente ha partecipato al Fondo Innovazione.

Tramite l’avviso del PNRR “Adozione piattaforma pagoPA”, l’Ente ha deciso di integrare quanto già dichiarato nel precedente Fondo, con l’aggiunta di 17 servizi.

La dichiarazione è stata fatta sulla base delle informazioni in possesso dell’Ente.

2.4 Tempistica della realizzazione

In linea con le tempistiche previste dal bando, riportiamo di seguito il cronoprogramma delle attività che sono state descritte al paragrafo 2.2

Attività previste	Roadmap													
	Anno 2023			Anno 2023										
	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	
Incarico/Determina														
Gestione tecnico-documentale in PaDigitale2026 (prima parte)														
Adesione alla piattaforma														
Attivazione dei servizi														
Integrazione dei servizi con App IO														
Gestione tecnico-documentale in PaDigitale2026 (seconda parte)														

Data fine lavori prevista: Ottobre 2024

N.B. Qualsiasi ritardo nell’attivazione dei servizi di pagamento o alle integrazioni delle notifiche su App IO dovuto ai tempi di accettazione e pubblicazione e lavorazione di PagoPA spa (ambiente developer App IO o prossimamente selfcare PagoPA) non potrà essere imputato a Kibernetes srl.

3. Gestione del Progetto

3.1 Gruppo di lavoro

L'intero progetto sarà gestito da Kibernetes per mezzo di un team specialistico dedicato alla Missione 1 Componente 1 del PNRR.

Un team di lavoro eterogeneo permetterà di supportare l'Ente in ogni fase del finanziamento, nello specifico ci saranno risorse dedicate:

- al rispetto delle tempistiche in linea con quanto previsto dal bando;
- alla gestione formale della richiesta;
- alla gestione tecnica della richiesta;
- alla progettazione ed organizzazione del lavoro;
- alla predisposizione della documentazione;
- allo svolgimento delle attività;
- al monitoraggio e verifica dei risultati.

Per ogni Avviso verrà assegnato un Account Manager che si occuperà della gestione e della relazione tra l'Ente e il team di lavoro.

Riferimenti Account Manager dedicato:

Account Manager	Dott. Bressan Michael
Telefono	+39.344.0470204
Indirizzo mail	mbressan@kibernetes-tv.it

4. Elenco dei servizi richiesti nel finanziamento

Servizio

5. Elenco della documentazione allegata

- Allegato A - Dichiarazione DNSH (Do No Significant Harm)
- Allegato B - Art. 47 - Dichiarazione pari opportunità