

Silea, 10 Febbraio 2023

Prot. PR-U-TV-2023-535

Spett.Le  
Amministrazione del  
**Comune di Santa Lucia di Piave (TV)**

Alla C.A. del Sig. Alessandro Dassiè

**OGGETTO: Progetto per la fornitura del servizio – Avviso 1.4.3 “Adozione App IO”**

Con la presente siamo a comunicarvi che la ditta Kibernetes S.r.l. ha preso in carico il vostro ordine, avviando immediatamente le prime attività per il servizio, così come da progetto allegato.

Per qualsiasi ulteriore informazione siamo a disposizione per fornire i chiarimenti che riterrete necessari.

Responsabile Team Transizione Digitale

**Enzo Buso**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**Kibernetes s.r.l.**

Via Galileo Galilei, 1 - 31057 Silea (TV)

Tel. 0422 363693 - Fax 0422 460125 - [www.kibernetes.it](http://www.kibernetes.it)

PEC: [kibernetes\\_clienti@legalmail.it](mailto:kibernetes_clienti@legalmail.it) E-Mail: [posta@kibernetes-tv.it](mailto:posta@kibernetes-tv.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 01190430262 - Reg. Imprese di Treviso 01190430262 - R.E.A. 147400 - Cap. Soc. € 1.150.000,00 i.v.

# Comune di Santa Lucia di Piave

Provincia di Treviso

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 1 - COMPONENTE 1

INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

**PROGETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO, SPESA  
E RELATIVO CRONOPROGRAMMA INERENTE  
L'AVVISO MISURA 1.4.3: "ADOZIONE APP IO"**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

## Sommario

<b>SOMMARIO .....</b>	<b>3</b>
<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE .....	5
ANAGRAFICA SOGGETTO REALIZZATORE .....	5
ANAGRAFICA PROGETTO .....	6
<b>2. CONTENUTI DEL PROGETTO.....</b>	<b>7</b>
2.1 FINALITÀ DEL PROGETTO.....	7
2.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PROPOSTE .....	8
2.3 ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO .....	9
2.4 TEMPISTICA DELLA REALIZZAZIONE .....	10
<b>3. GESTIONE DEL PROGETTO .....</b>	<b>11</b>
3.1 GRUPPO DI LAVORO .....	11
<b>4. ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.....</b>	<b>12</b>

## 1. Introduzione

### **Finalità e ambito di applicazione**

Il presente Avviso attua, all’interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa NextGenerationEU, nell’ambito dell’Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”, la Misura 1.4.3 “ADOZIONE APP IO”.

La Misura è collegata all’articolo 64-bis del CAD che prevede che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all’art. 2, comma 2 del CAD, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, rendano fruibili digitalmente i propri servizi. Inoltre, l’articolo 3-bis, comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l’accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l’effettivo esercizio del diritto all’uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione “tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all’articolo 64-bis”. In particolare, l’App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all’art. 2 del CAD una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l’accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l’App, che si basa sull’utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.

### **Dotazione finanziaria dell’avviso**

La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso è pari a euro 90.000.000,00 (novanta milioni) individuata a valere sulle risorse di cui alla Misura 1.4.3 “Adozione dell’App IO” della Missione 1 - Componente 1 del PNRR - finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU.

Al fine di assicurare il rispetto della priorità trasversale del PNRR relativa al “superamento dei divari territoriali” di cui all’art. 2 comma 6 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, il 40% delle risorse di cui al precedente comma 1 è destinato al finanziamento di Soggetti Attuatori ubicati nelle regioni Abruzzo, Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia.

### **Soggetti attuatori ammissibili e interventi finanziabili**

Sono invitati a presentare proposte a valere sul presente Avviso esclusivamente i Comuni.

I Soggetti Attuatori ammissibili partecipano al presente Avviso al fine di effettuare la migrazione e l’attivazione sull’APP IO dei servizi digitali non ancora erogati.

## Anagrafica soggetto attuatore

Denominazione	Comune di Santa Lucia di Piave
Indirizzo	Piazza 28 ottobre 1918 n.1, 31025 Santa Lucia di Piave (TV)
Email	info@comunesantalucia.it
PEC	comune.santaluciadipiave.tv@pecveneto.it
Telefono	+39.0438.466111
<b>ANAGRAFICA RESPONSABILE DI PROGETTO</b>	
Nome e Cognome	Sig. Alessandro Dassiè
Ufficio di riferimento	Tributi, Economato, Sistema Informatico, Cessioni Fabbricato e Ospitalità

## Anagrafica soggetto realizzatore

Denominazione	Kibernetes Srl
P.IVA e C.F.	01190430262
Indirizzo	Via Galileo Galilei, 1
Comune	Silea
Provincia	Treviso
Regione	Veneto
Email	posta@kibernetes-tv.it
PEC	kibernetes_clienti@legalmail.it
Telefono	+39.0422.363693
<b>ANAGRAFICA TITOLARE EFFETTIVO</b>	
Nome e Cognome	Carlo Girardi
Codice Fiscale	GRRCRL80T23M089P

## Anagrafica progetto

<b>Progetto</b>	<b>PNRR – Missione 1 Componente 1</b>
<b>Misura</b>	<b>1.4.3 Adozione pagoPA e app IO</b>
<b>Avviso</b>	<b>Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022</b>
<b>Titolo del progetto</b>	<b>1.4.3 Adozione AppIO - Acquisto di 50 servizi</b>
<b>Codice CUP</b>	<b>D21F22002110006</b>
<b>Decreto finanziamento</b>	<b>Decreto n. 24 - 4 / 2022 - PNRR</b>
<b>Data approvazione finanziamento</b>	<b>07/10/2022</b>
<b>Data conclusione attività</b>	<b>Entro il 04/10/2023</b>
<b>Importo finanziamento</b>	<b>€ 17.150,00</b>
<b>Codice CLP</b>	<b>PRJ_143COM0422I_003427</b>
<b>Riferimento ReGIS</b>	<b>143I0422c_i221ComunedisantaLuciadiPiave</b>
<b>Breve sintesi del progetto</b>	<i>Censimento dei 50 nuovi servizi su App IO e relativa integrazione con i software acquistati dall'Ente.</i>

## 2. Contenuti del progetto

### 2.1 Finalità del progetto

L'obiettivo del presente Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali (App IO), seguendo una logica di “pacchetti” che identificano il numero minimo di servizi da integrare a fronte di una singola adesione all'Avviso con il fine di agevolare l'integrazione cd. full per ciascun Soggetto Attuatore.

Per migrazione Full si intende l'attivazione, in App IO, di una media di 50 servizi per ciascun Comune.

<p><b>MODALITA' DI ADESIONE</b></p>	<p>Compilazione e invio della convenzione per onboarding su App IO.</p>
<p><b>ATTIVAZIONE DEI SERVIZI</b></p>	<p>Registrazione del Referente Tecnico, censito nella convenzione, sul portale di “Developer App IO”. Censimento dei servizi nella piattaforma “Developer App IO”. Pubblicazione dei servizi censiti</p>
<p><b>SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'</b></p>	<p>Le attività per il raggiungimento delle finalità del presente Avviso possono essere svolte dal Soggetto Attuatore, tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico (se già contrattualizzato), o attraverso l'individuazione di un Partner/intermediario Tecnologico, per lo sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso il Soggetto Attuatore e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l'integrazione con l'App IO.</p>
<p><b>TEMPI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'</b></p>	<p>Le attività di migrazione e attivazione dei servizi dovranno essere eseguite nei seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;</li> <li>• massimo 8 mesi (240 giorni) per la migrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.</li> </ul> <p>Il processo di migrazione e attivazione dei servizi si intende concluso con esito positivo al momento in cui per i servizi attivati sull'App IO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sia stata approvata dalla PagoPA S.p.A la richiesta di pubblicazione; e</li> <li>• sia visibile il singolo servizio in App.</li> </ul>
<p><b>MECCANISMI SANZIONATORI</b></p>	<p>Sono motivi di revoca del finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il mancato raggiungimento, nei tempi assegnati, degli obiettivi previsti dell'investimento ammesso a finanziamento;</li> <li>• il mancato rispetto delle disposizioni di corretta informazione, pubblicità e comunicazione (art. 12.5 - Avviso);</li> <li>• tutti i casi di violazione degli obblighi del Soggetto Attuatore (art. 11 - Avviso).</li> </ul>

## 2.2 Descrizione delle attività progettuali proposte

Supporto ai referenti dell’Ente per il corretto svolgimento delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Bando. Nel dettaglio riportiamo a seguire le attività da svolgere.

<p><b>GESTIONE TECNICO-DOCUMENTALE IN PADIGITALE2026</b> <b>(parte prima)</b></p>	<p>Supportiamo l’ente nella gestione tecnico- documentale all’interno della piattaforma PaDigitale2026, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• censimento del soggetto realizzatore del progetto;</li> <li>• check-list certificazioni DNSH;</li> <li>• assegnazione delle attività dichiarate al soggetto realizzatore;</li> <li>• caricamento del contratto relativo all’attività svolta dal soggetto realizzatore.</li> </ul>
<p><b>ADESIONE ALLA PIATTAFORMA</b></p>	<p>Verifichiamo se l’Ente ha già effettuato l’adesione alla piattaforma e in caso contrario supportiamo il referente tecnico nel seguente iter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compilazione del contratto di adesione, dove verranno indicati: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dati anagrafici dell'ente;</li> <li>○ dati del legale rappresentante (che poi sarà colui che apporrà firma elettronica);</li> <li>○ dati del delegato (qualora il legale rappresentante voglia delegare altro soggetto all'interno dell'ente);</li> <li>○ dati dei delegati tecnici (saranno poi le effettive persone che si registreranno sul Back office dell'app devono corrispondere Nome; Cognome; Cod. Fiscale; email);</li> </ul> </li> <li>• firma del contratto (con firma elettronica ed invio alla casella PEC adesioni-io@pec.pagopa.it).</li> </ul>
<p><b>ATTIVAZIONE DEI SERVIZI</b></p>	<p>Supporto del Referente Tecnico nella fase di registrazione alla piattaforma, laddove non sia ancora stato fatto.</p> <p>Censimento dei servizi dichiarati nel Bando tramite le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sottoscrizione dei servizi nella piattaforma dedicata “Developers App IO” tramite la completa e corretta compilazione dei dati richiesti;</li> <li>• richiesta di pubblicazione dei servizi in App.</li> </ul>
<p><b>INTEGRAZIONE DEI SERVIZI</b></p>	<p>Per dare piena compiutezza alla Misura in questione il Comune ha deciso, in accordo col proprio Partner Tecnologico, di integrare i servizi dichiarati con i software interni e quindi darne da subito la piena operatività.</p> <p>Per fare questo censiremo all’interno degli applicativi tutti i dati che necessitano per la corretta configurazione e la piena interoperabilità con l’App IO.</p>
<p><b>GESTIONE TECNICO-DOCUMENTALE IN PADIGITALE2026</b> <b>(parte seconda)</b></p>	<p>Supportiamo l’ente nella gestione tecnico- documentale all’interno della piattaforma PaDigitale2026, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inserimento dello stato, data di completamento ed eventuali altre informazioni per ogni attività;</li> <li>• inserimento certificato di regolare esecuzione del RUP;</li> <li>• richiesta del finanziamento</li> </ul>

### 2.3 Altre fonti di finanziamento

*Nell’ambito di questo avviso c’è da porre particolare attenzione alle attività già finanziate con il Fondo Innovazione o con altri fondi pubblici. L’Ente ha la possibilità di richiedere il finanziamento solo per l’aggiunta di servizi che non sono stati già dichiarati al Fondo innovazione o finanziati con altri fondi pubblici.*

L’Ente ha partecipato al Fondo Innovazione.

Tramite l’avviso del PNRR “Adozione App IO”, l’Ente ha deciso di integrare quanto già dichiarato nel precedente Fondo, con l’aggiunta di 50 servizi.

La dichiarazione è stata fatta sulla base delle informazioni in possesso dell’Ente.

**2.4 Tempistica della realizzazione**

In linea con le tempistiche previste dal bando, riportiamo di seguito il cronoprogramma delle attività che sono state descritte al paragrafo 2.2

Attività previste	Roadmap													
	Anno 2022			Anno 2023										
	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	
Incarico/Determina														
Gestione tecnico-documentale in PaDigitale2026 (prima parte)														
Adesione alla piattaforma														
Attivazione dei servizi														
Integrazione dei servizi														
Gestione tecnico-documentale in PaDigitale2026 (seconda parte)														

**Data fine lavori prevista: Aprile 2023**

*N.B. Qualsiasi ritardo nell’attivazione dei servizi dovuto ai tempi di accettazione e pubblicazione dei servizi in APP dovuto ai tempi di lavorazione di PagoPA spa (ambiente developer app io o prossimamente selfcare PagoPA) non potrà essere imputato a Kibernetes srl.*

### 3. Gestione del Progetto

#### 3.1 Gruppo di lavoro

L'intero progetto sarà gestito da Kibernetes per mezzo di un team specialistico dedicato alla Missione 1 Componente 1 del PNRR.

Un team di lavoro eterogeneo permetterà di supportare l'Ente in ogni fase del finanziamento, nello specifico ci saranno risorse dedicate:

- al rispetto delle tempistiche in linea con quanto previsto dal bando;
- alla gestione formale della richiesta;
- alla gestione tecnica della richiesta;
- alla progettazione ed organizzazione del lavoro;
- alla predisposizione della documentazione;
- allo svolgimento delle attività;
- al monitoraggio e verifica dei risultati.

**Per ogni Avviso verrà assegnato un Account Manager che si occuperà della gestione e della relazione tra l'Ente e il team di lavoro.**

#### Riferimenti Account Manager dedicato:

<b>Account Manager</b>	<b>Dott. Scagnolari Tommaso</b>
<b>Telefono</b>	<b>+39.347.6189911</b>
<b>Indirizzo mail</b>	<b>tscagnolari@kibernetes-tv.it</b>

## 4. Elenco della documentazione allegata

- Allegato A - Dichiarazione DNSH (Do No Significant Harm)
- Allegato B - Art. 47 - Dichiarazione pari opportunità