



**REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO  
COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E PER  
L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DIVERSI  
A ENTI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E ALTRE FORME  
ASSOCIATIVE**

- **APPROVATO** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 18.12.2008, pubblicata il 14.01.2009
- **ESECUTIVO** dal 25.01.2009

## **TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Oggetto**

Con il presente Regolamento il Comune di Santa Lucia di Piave, da qui in avanti denominato semplicemente “Comune” nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 della Legge n. 241/1990 e nell'ambito della propria autonomia regolamentare, determina le modalità per l'assegnazione di contributi economici diversi a Enti, Istituzioni, Associazioni e altre forme associative, assicurando equità, imparzialità, massima trasparenza dell'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali dovranno essere finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

Il presente Regolamento si conforma, inoltre, ai principi enunciati negli artt. 60, 61 e 62 dello Statuto Comunale in materia di valorizzazione dell'associazionismo e del volontariato.

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità in esso contenute costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di benefici economici da parte dell'Amministrazione.

Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento i contributi erogati in base ad apposite convenzioni per i quali si fa riferimento alla disciplina contenuta nelle convenzioni stesse o ad attività di collaborazione nella realizzazione di eventi organizzati direttamente dal Comune.

### **Art. 2 - Settori di intervento**

I settori per i quali l'Amministrazione Comunale può assegnare contributi economici, nei limiti delle risorse disponibili e di un equo riparto sono, di norma, i seguenti:

- *culturale, educativo, beni artistici e tradizionali;*
- *promozione del territorio, promozione economico-produttiva, turistica e ambientale;*
- *sportivo e tempo libero;*
- *socio-ricreativo, umanitario e di servizio;*
- *d'arma e protezione civile,.*

### **Art. 3 – Beneficiari**

L'assegnazione di contributi economici è disposta dalla Giunta comunale a favore di soggetti che svolgono attività a beneficio della popolazione del Comune, come di seguito elencati:

- a) enti ed istituzioni pubbliche e private;
- b) associazioni ed altre forme associative che non abbiano scopo di lucro e perseguano finalità di interesse generale, siano esse dotate o non di personalità giuridica, purchè iscritte nell'Albo delle Associazioni di cui al successivo articolo 4; sono esclusi, in ogni caso, i partiti politici, le organizzazioni sindacali e le Associazioni con finalità politiche.

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta al fine di sostenere specifiche iniziative con finalità di aiuto e di solidarietà verso altre comunità italiane o straniere, colpite da calamità o da altri eventi eccezionali, oppure per concorrere a specifiche iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo sociale, morale, culturale, sportivo ed economico, comunque riconducibili ai principi fondamentali di cui all'art. 1 dello Statuto Comunale.

**TITOLO II**  
**PROCEDURA DI PRESENTAZIONE**  
**DELLE ISTANZE E CRITERI DI CONCESSIONE**

**Art. 4 - Albo delle Associazioni**

Requisito fondamentale per ammettere alla concessione di contributi i soggetti di cui al precedente articolo 3, lettera b), è che abbiano la propria sede nel territorio del Comune, oppure che operino in modo continuativo ed organizzato nel territorio comunale, e siano iscritti all'Albo Comunale delle associazioni e del volontariato, istituito ai sensi e nelle forme previste dall'art. 62 dello Statuto Comunale.

Per l'iscrizione all'Albo detti soggetti devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 62 punto 3) dello Statuto Comunale, e precisamente:

- a) essere costituite con atto pubblico o con scrittura privata registrata, oppure aderire ad enti od organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale, oppure aver depositato presso l'Amministrazione comunale la documentazione da essa richiesta;
- b) lo statuto deve essere improntato ai principi di democrazia e prevedere la possibilità di libera iscrizione dei cittadini;
- c) avere almeno nove soci;
- d) presentare, alle scadenze stabilite, i documenti richiesti secondo quanto stabilito dal presente regolamento.

La domanda di iscrizione all'Albo deve essere presentata entro il mese di **marzo** utilizzando il Mod. A) allegato al presente regolamento in cui i soggetti sono tenuti a dichiarare espressamente:

- a) di non perseguire scopi di lucro di alcun tipo;
- b) di svolgere attività di interesse generale a beneficio della popolazione del Comune;
- c) il numero complessivo dei soci, nonché il numero dei soci residenti nel Comune;

La domanda inoltre deve essere corredata da:

1. eventuali atto costitutivo e statuto, o indicazione degli enti od organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale cui aderiscono, con idonea documentazione atta a confermare tale iscrizione;
2. organigramma nominativo degli organi direttivi in carica.

L'iscrizione è disposta, entro il mese di aprile di ogni anno, con provvedimento del Responsabile del competente Servizio,

Al fine di garantire il costante aggiornamento dell'Albo, i soggetti iscritti sono tenuti a dare tempestiva comunicazione, e comunque non oltre 3 mesi dal verificarsi, di variazioni ai dati già trasmessi.

**Art. 5 - Requisiti per l'ottenimento dei contributi economici**

Per l'ottenimento dei contributi economici i soggetti ammissibili devono esercitare preferibilmente attività in ambito comunale e che non risultino in contrasto con i principi fondamentali indicati nell'art. 1 dello Statuto Comunale, con i programmi dell'Amministrazione Comunale e con quanto stabilito nei precedenti artt. 2, 3 e 4. Le attività per cui viene richiesto il contributo possono essere a carattere annuale o riconducibili a manifestazioni ed iniziative specifiche, come disposto dai successivi artt. 6 e 7.

**Art. 6 - Contributi ordinari per attività annuale: modalità**

Per poter accedere ai contributi ordinari a sostegno della propria attività annuale è necessario presentare entro la fine del mese di marzo di ciascun anno apposita domanda (modello B), debitamente firmata dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia bilancio preventivo con evidenziata la situazione finanziaria e patrimoniale ed il programma di attività per il nuovo anno;
- b) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente con indicazione del numero dei soci iscritti;
- c) copia del bilancio consuntivo;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello C).

Entro il mese di dicembre di ogni anno la Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, a stabilire l'entità del proprio intervento in base ai seguenti criteri:

- il livello di interesse (locale, intercomunale, provinciale) delle iniziative svolte nell'anno sulla base del riscontro del pubblico interessato;
- la qualità delle iniziative dal punto di vista culturale, scientifico, economico, turistico e di salvaguardia delle tradizioni locali, sociale, ambientale, educativo e sportivo;
- il livello di coinvolgimento delle comunità.
- il coinvolgimento di minori, anziani, diversamente abili
- la collaborazione, nello svolgimento di attività di interesse generale, con altre associazioni del territorio e/o con l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 7 - Contributi straordinari per manifestazioni ed iniziative specifiche e straordinarie: modalità**

La domanda di contributo per le manifestazioni ed iniziative specifiche e straordinarie di cui all'ultimo capoverso del precedente articolo tre, svolte da soggetti ammissibili, deve essere presentata di norma almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'iniziativa di cui trattasi (modello D), firmata dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) programma dettagliato dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
- b) preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico;
- c) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello C).

La Giunta Comunale, verificate le motivazioni e l'opportunità, provvede con apposita deliberazione a concedere il contributo nella misura ritenuta congrua prevedendo anche, se necessario, un acconto in misura massima del 70% del suo importo complessivo. L'intero contributo o il saldo della somma assegnata verrà erogato a seguito di presentazione da parte dei soggetti beneficiari, della comunicazione del regolare svolgimento dell'iniziativa, accompagnata dal consuntivo delle entrate e delle spese sostenute, che dovrà pervenire entro e non oltre 60 giorni dalla sua conclusione.

La Giunta Comunale, nel valutare la specifica attività (non ripetitiva) e nel deliberare l'importo del contributo, dovrà tener conto dei seguenti criteri:

- il livello di interesse (locale, intercomunale, provinciale) dell'iniziativa proposta a contributo;
- la qualità dell'iniziativa mediante valutazione dell'interesse pubblico complessivo dal punto di vista culturale, scientifico, economico, turistico e di salvaguardia delle tradizioni locali, assistenziale e sociale, ambientale, educativo e sportivo;
- il coinvolgimento della comunità;
- il coinvolgimento di minori, anziani e diversamente abili;
- la collaborazione, nello svolgimento dell'iniziativa, con altre associazioni del territorio o con l'Amministrazione Comunale;
- il suo svolgimento in forma sperimentale.

La Giunta si riserva la possibilità di revocare o di ridurre l'entità del contributo qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento.

Nel caso in cui dal rendiconto economico si rilevi che l'iniziativa si è chiusa in attivo, il saldo del contributo comunale verrà decurtato fino alla concorrenza di tale importo attivo.

Qualora la spesa risultasse inferiore a quanto anticipato in sede di acconto, la parte eccedente dovrà essere restituita.

Nel caso in cui la manifestazione per la quale è stato chiesto il contributo non dovesse avere luogo, l'intera somma eventualmente erogata in sede di acconto dovrà essere restituita entro 30 giorni dalla data prevista per l'evento.

#### **Art. 8 - Condizioni per l'assegnazione di contributi economici**

Il Comune non assume mai e sotto nessun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume nessuna responsabilità per l'attività dei soggetti che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che negli stessi facciano parte propri rappresentanti nominati dal Comune.

I contributi economici assegnati dal Comune sia per attività annuale, sia per specifiche manifestazioni ed iniziative non possono essere utilizzati per finanziare spese di ospitalità, rappresentanza e simili, da parte dei soggetti beneficiari.

Dette spese devono essere finanziate totalmente dagli stessi soggetti nell'ambito del loro bilancio. Nessun intervento inoltre può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività dei soggetti richiedenti.

### **TITOLO III CONCESSIONE DI BENEFICI DIVERSI**

#### **Art. 9 - Concessione di beni da parte del Comune**

I beni di proprietà del Comune possono essere concessi in uso, previa domanda da presentarsi di norma almeno **30** giorni prima del previsto utilizzo (Mod. E) ai soggetti di cui all'art. 3 per l'organizzazione e realizzazione, senza scopo di lucro, di specifiche manifestazioni ed iniziative concernenti attività di cui ai settori elencati all'art. 2.

La Giunta si riserva di decidere tenendo conto dei criteri di cui al precedente articolo 6 le modalità delle concessioni di cui al presente articolo che possono essere:

- a titolo gratuito, con eventuale richiesta di idonea cauzione,
- con richiesta di pagamento delle spese di gestione degli spazi, strutture, attrezzature oggetto della concessione.

#### **Art. 10 – Patrocinio**

Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione ad una manifestazione in segno di apprezzamento, da parte del Comune, ad iniziative ritenute valide e meritevoli.

Il patrocinio può essere richiesto esclusivamente per iniziative senza scopo di lucro di carattere sociale, culturale, scientifico, educativo, sportivo e di interesse pubblico, che abbiano rilevanza per il territorio.

Possono fare eccezione le iniziative che, anche se a scopo di lucro, promuovono l'immagine e il prestigio del Comune.

Il patrocinio deve essere chiesto dal soggetto organizzatore mediante domanda (modello F) presentata almeno 30 giorni prima dell'evento e viene concesso formalmente con comunicazione scritta del competente Responsabile di Servizio, previa presa d'atto favorevole da parte della Giunta Comunale.

La concessione del patrocinio non comporta automaticamente l'assegnazione di benefici economici.

Per effetto della concessione del patrocinio il soggetto beneficiario viene autorizzato all'uso dello stemma e del logotipo del Comune limitatamente a quello specifico evento.

#### **TITOLO IV OBBLIGHI E PUBBLICITA' DEI BENEFICIARI**

##### **Art. 11 - Oneri a carico dei beneficiari**

I soggetti che ricevono contributi di cui agli artt. 6 e 7 e/o il patrocinio di cui all'Art. 10 sono tenuti a:

- farli risultare nelle loro scritture contabili;
- pubblicizzarli in maniera idonea, specie attraverso i mezzi con i quali si provvede alla promozione delle iniziative realizzate con il contributo de quo ovvero anche con il solo patrocinio del comune;

Sui soggetti beneficiari ricade altresì l'onere di riportare lo stemma e il logotipo del Comune su tutto il materiale relativo all'iniziativa nonché di renderlo visibile, anche vocalmente, nei mezzi di comunicazione utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

##### **Art. 12 - Pubblicità dei beneficiari**

I soggetti ai quali, in ogni esercizio finanziario sono stati erogati contributi, sono iscritti, ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118 e dell'art. 12 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, all'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica.

##### **Art. 13 - Norme transitorie e finali**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le precedenti norme regolamentari comunali, o parti di essi, che disciplinano la materia.

Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della Deliberazione Consiliare di approvazione, ai sensi dell'art. 78 dello Statuto Comunale.



**MOD. B - DA CONSEGNARE ENTRO IL MESE DI MARZO PER L'ANNO IN CORSO**

Anno .....

**DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' ANNUALE**

**Art. 6 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti, istituzioni, associazioni e altre forme associative" del Comune di Santa Lucia di Piave**

AI SINDACO  
del Comune di  
SANTA LUCIA DI PIAVE

...l... Sottoscritt.....nat. a .....il .....  
Residente .....  
(indicare via . n. civico – CAP – località di residenza)

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:  
.....  
(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

iscritta all'Albo delle Associazioni di codesto Comune

**C H I E D E**

la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività annuale ordinaria per l'anno .....

**A tal fine allega la seguente documentazione:**

- a) copia bilancio preventivo con evidenziata la situazione finanziaria e patrimoniale ed il programma di attività per il nuovo anno;
- b) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente con indicazione del numero di soci iscritti;
- c) copia del bilancio consuntivo;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello C).

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante  
.....

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Santa Lucia di Piave, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante  
.....





**DOMANDA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO  
PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE SPECIFICHE****Art. 7 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti,  
istituzioni, associazioni e altre forme associative" del Comune di Santa Lucia di Piave****Al SINDACO  
del Comune di  
SANTA LUCIA DI PIAVE**...l... sottoscritt.....nat... a .....il .....  
residente:.....

(indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)

tel. .... e-mail: .....

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione//Ente/Istituzione:

con sede:.....

(indicare via - n. civico - C.A.P. - località )

tel. .... e-mail.....

C.F. [ ] p. IVA [ ]

**CHIEDE**la concessione di un contributo economico straordinario per l'effettuazione, in codesto Comune,  
della seguente manifestazione/ iniziativa .....

nel periodo .....

A tal fine allega la seguente documentazione:

- programma dettagliato dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
- preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico;
- dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello C).

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti, istituzioni, associazioni e altre forme associative" e di impegnarsi a rispettarle.

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)**

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Santa Lucia di Piave, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante





**MOD. G - Da consegnare entro il 30 marzo quale allegato al modello b**

ASSOCIAZIONE:

SEDE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

BILANCIO CONSUNTIVO / PREVENTIVO ANNO \_\_\_\_\_

ENTRATE		USCITE	
Cassa/avanzo anno precedente		Disavanzo anno precedente	
Quote di iscrizione n. ____ x €.		Imposte, tasse , assicurazioni	
Introiti per inserti pubblicitari e sponsorizzazioni		Spese generali (organizzazione, segreteria e cancelleria)	
Contributi da Comuni		Spese per il personale, servizi vari, contributi previdenziali e assistenziali	
Contributi da altri enti			
Contributi da privati		Affitto e manutenzione locali, mobili ed arredamento (luce, riscaldamento, ecc)	
Proventi di gestione per manifestazioni ed iniziative: ....		Spese per pubblicazioni, materiali propaganda, pubblicità, foto	
Fondo per le spese impreviste di riserva (da anno precedente)		Organizzazione mostre, esposizioni, manifestazioni, spettacoli ed altre iniziative: .....	
Altri introiti		Contributi ad Enti ed Associazioni	
		Contributi a privati	
Banca C/c		Spese bancarie - postali	
		Rimborsi di spese	
		Spese di ristoro/raffrontanza	
		Fondo per le spese impreviste di riserva	
Totale entrate		Totale uscite	
Avanzo		disavanzo	

Totale a pareggio			Totale a pareggio	